



МБОУ «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 2»

**ПРИКАЗ**

19.05.2016

№ СЭД-01-08-174

**Об утверждении плана по  
противодействию коррупции**

В целях исполнения требований Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», распоряжения губернатора Пермского края от 29.04.2016 №93-р,  
приказываю:

1. Утвердить «План по противодействию коррупции в МБОУ «ДСОШ № 2» на 2016-2017 годы» (приложение 1).
2. Мисайловой М.П., секретарю школы, ознакомить под роспись всех работников школы в срок до 24.05.2016 года.
3. Перевозчикову А.Ж., учителю информатики, разместить на официальном сайте школы «План по противодействию коррупции в МБОУ «ДСОШ № 2» на 2016-2017 годы» в срок до 25.05.2016 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Н. Щербаков

Приложение 1  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом директора  
 МБОУ «ДСОШ № 2»  
 № СЭД-01-08-174  
 от 19.05.2016 года

ПЛАН  
 по противодействию коррупции в МБОУ «ДСОШ № 2» на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка локальных актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства.	Руководитель	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки.	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками школы ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции.	Руководитель	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников школы.
1.3.	Обучение работников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Руководитель	По мере необходимости	Повышение квалификации работников школы.
1.4.	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками школы порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации	Руководитель	Постоянно	Количество выявленных нарушений работниками школы установленного порядка сообщения о получении подарка.

	(выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации.			
1.5.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов.	Руководитель	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки.	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
1.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников школы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки.	Выявление случаев неисполнения работниками школы обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.
1.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Руководитель	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки.	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты работников школы, сообщивших о коррупционных правонарушениях.
1.8.	Обеспечение размещения на официальном сайте школы актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Руководитель	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в школе.
1.9.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в школе.	Руководитель	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки.	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в школе.
1.10.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в школе или нарушениях работниками школы требований к	Руководитель	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками школы ограничений и запретов, установленных законодательством РФ, а также о фактах

	служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте школы.			коррупции и оперативное реагирование на них. Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений в школе.
1.11.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества, общественными объединениями и средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции.	Руководитель	По мере необходимости	Обеспечение публичности и открытости деятельности в сфере противодействия коррупции в школе.