



МБОУ «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

15.03.2019

№ 265-01-08-123

Об утверждении Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «ДСОШ № 2» (приложение 1).
2. Усатых М.Н., секретарю школы, ознакомить под роспись всех педагогических работников с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «ДСОШ № 2» в срок до 01.04.2019 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

/Директор школы



Н.Н. Стерхова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «ДСОШ № 2»
от 15.03.2019 года
№ 265-01-08-123

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ «ДСОШ № 2»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности школы.

II. Порядок и основания перевода (приема) обучающихся

1. Обучающиеся школы могут перевестись в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также школа вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающихся возможен в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности организации, в которой обучается ребенок в настоящий момент, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4. Перевод (прием) обучающихся в школу осуществляется на свободные места в соответствующей параллели и уровне образования, на которые обучающийся желает перейти (далее - соответствующие свободные места).

5. Если в школе соответствующих свободных мест нет, то школа вправе отказать.

6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

6.1. осуществляют выбор принимающей организации;

6.2. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

6.3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Добрянского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

6.4. обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

7. Школа (принимающая организация) выдает потенциальному обучающемуся для исходной организации справку о возможности зачисления согласно приложению 1.

8. В заявлении о переводе указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность, указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет с последующим предоставлением бумажного варианта.

9. На основании заявления школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, а также выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в

текущем учебном году (справку об обучении согласно приложению 2), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица) и личное дело обучающегося.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

11. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

12. Зачисление обучающегося в школу (принимающую организацию) в порядке перевода оформляется Приказом директора либо уполномоченного им лица в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ в _____ класс».
(наименование образовательного учреждения)

13. В школе формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

14. Школа (принимающая организация) при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате Приказа о зачислении обучающегося.

15. Если в школу, как исходную организацию, не поступило уведомление о зачислении обучающегося в принимающей организации, то школа отправляет запрос на подтверждение в принимающую организацию и, не получив ответ в течение следующих 3-х дней, уведомляет Управление образования Добрянского муниципального района и органы опеки о данном факте.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора с указанием причины отчисления.

2. Отчисление обучающихся из школы производится:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;

- в связи с осуждением обучающего к наказанию, исключаящему продолжение учебы в школе, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- в связи со смертью;

б) по неуважительным причинам:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка школы, в том числе за нарушение учебной дисциплины;

3. Отчисление в связи с окончанием школы производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации.

4. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, в связи с переводом в другую образовательную организацию и т.д.).

5. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием и применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Данная мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и мнения родителей.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Школа обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Добрянского муниципального района.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

IV. Порядок и основания восстановления обучающихся

1. Восстановление обучающегося в школе, отчисленного ранее из школы по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

2. Лица, отчисленные по инициативе школы за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

3. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающиеся восстанавливаются в школе (в случае если были отчислены из нее), на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации в порядке, установленном действующим законодательством.



Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации
Добрянского муниципального района
Пермского края»

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Добрянская основная
общеобразовательная школа №2»
618740, г. Добрянка, Пермский край, пер.
Строителей, 7
ИНН 5914011325; ОГРН 1025901794610
ОКПО 35209009
Тел. (34265) 2 69 84, факс (34265) 2 58 07
E-mail: school2_07@mail.ru

№ _____

На № _____ от _____

Справка-подтверждение

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования в МБОУ «ДСОШ № 2» после предоставления информации об успеваемости обучающегося в текущем учебном году и личного дела.

Директор

(подпись)

(Расшифровка подписи)



Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации
Добрянского муниципального района
Пермского края»

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Добрянская основная
общеобразовательная школа №2»
618740, г. Добрянка, Пермский край, пер.
Строителей, 7
ИНН 5914011325; ОГРН 1025901794610
ОКПО 35209009
Тел. (34265) 2 69 84, факс (34265) 2 58 07
E-mail:school2_07@mail.ru

№ _____

На № _____ от _____

Справка об обучении

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

Дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
МБОУ «Добрянская средняя общеобразовательная школа №2» в 20__ -
20__ учебном году в _____ классе.

По итогам обучения имеет следующие результаты:

№ п/п	предмет	I четверть	II четверть	Текущая успеваемость	Пропуски уроков

Директор

(подпись)

(Расшифровка подписи)