



МБОУ «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

26.02.2019

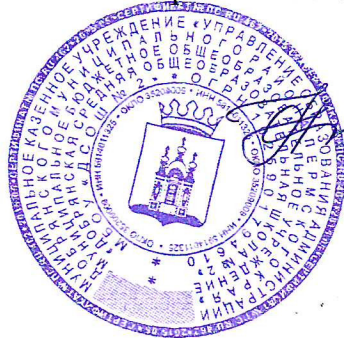
№ 265-01-08-85

**Об утверждении положения
о педагогическом совете**

В целях организации коллегиального управления школой, направленного на развитие и совершенствование образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и на основании протокола заседания педагогического совета № 2 от 02.11.2018 года,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положение «О педагогическом совете МБОУ «ДСОШ № 2» (приложение 1).
2. Усатых М.Н., секретарю школы, ознакомить под роспись всех членов педагогического коллектива с положением «О педагогическом совете МБОУ «ДСОШ № 2» в срок до 15.03.2019 года.
3. Дроздову С.Н., заместителя директора, назначить секретарем педагогического совета.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Н. Стерхова

**Положение
О педагогическом совете МБОУ «ДСОШ № 2»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 2».
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, библиотекари) с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.2. Определение подходов к укреплению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель – директор школы.
- 3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее чем за одну неделю до дня его проведения.
- 3.8. Подготовка заседания педсовета может осуществляться заместителями директора, руководителем школьного методического объединения педагогов, руководителем временного творческого коллектива, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возложенные на них представителями администрации школы.

4. Компетенция педсовета

4.1. Педсовет:

- принимает основные и адаптированные образовательные программы, в том числе рабочие программы по учебным предметам, курсам и дисциплинам, занятиям дополнительного образования, воспитательные программы (планы), план работы на учебный год;

- обсуждает и принимает учебные планы, осуществляет выбор учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает календарный учебный график, расписание и режим занятий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления апробационной, инновационной работы, взаимодействия Образовательной организации с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям); о безотметочном обучении и иной системе оценки по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов о выдаче документов об образовании;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, повышения квалификации и аттестации педагогов, методической работы;
- обсуждает и принимает решения по итогам внутришкольного контроля и мониторинга;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы поощрения педагогов Образовательной организации, представляет педагогов к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ" и др.;
- ходатайствует перед директором о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные и иные достижения, их родителей (законных представителей) и других лиц за социально значимую деятельность в образовательной организации, в том числе ходатайствует о награждении Почётной грамотой;
- рассматривает отчет по результатам самообследования;
- разрабатывает перечень платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.