



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ДОБРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

ПРИКАЗ

15.03.2023

№ 265-01-08-98

**Об утверждении Правил
приема**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г, 30.09.2022 г., 23.01.2023 г., в целях организации приема в МБОУ «ДСОШ № 2», на основании решения педагогического совета от 10 января 2023г. (протокол № 7),

п р и к а з ы в а ю :

1. Признать утратившими силу приказ от 29.10.2020г. № 265-01-08-296 «Об утверждении Правил приема»;
2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «ДСОШ № 2» (приложение 1).
3. Должностным лицам организовывать прием обучающихся в МБОУ «ДСОШ № 2» в соответствии с утвержденными Правилами на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «ДСОШ № 2».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Стерхова

**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «ДСОШ № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «ДСОШ № 2».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся в МБОУ «ДСОШ № 2» (далее – школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — общеобразовательные программы). ОО осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной приказом учредителя и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема

2.1 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.3. Детям, проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.4. При приеме детей, проживающих на закрепленной за школой территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого школой.

2.7. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение в первом классе начинается не позднее **01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, начинается **06 июля текущего года** и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет <http://school2.dobryanka-edu.ru/>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распределительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) не позднее 05 июля текущего года.

2.10. До начала приема школа назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

График приема заявлений размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений. Количество набираемых первых классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений школы.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в школу на обучение по общеобразовательным программам

осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке (поступающем):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- адрес(а) места жительства или последнего пребывания ребенка (поступающего);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) места жительства или последнего пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии) родителей (законных представителей);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка (поступающего) в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (поступающего) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) также при подаче заявления заполняют следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (приложение 2);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) (приложение 3);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение 4).

3.3. Формы заявления, согласий и образец их заполнения размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за школой территории предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающего (при наличии права внеочередного или первоочередного приема при обучении);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, имеющих право на внеочередное первоочередное предоставление места в ОО, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При приёме в школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.8. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в школу (приложение 1).

3.9. При приёме заявления ответственный за приём документов в школе обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представления.

3.10. При приёме заявления ответственный за приём документов в школе знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и настоящими правилами.

3.11. Ответственный за приём документов в школе осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приёма заявлений, о чём родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов и печатью школы. Уведомление о факте приема заявления, поданного посредством ЕПГУ, направляется в личный кабинет ЕПГУ.

3.12. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Приказы о приёме на обучение размещаются на информационном стенде и сайте школы в день их издания.

3.13. На каждого зачисленного в школу ребенка оформляется личное дело, в котором хранятся все полученные при приёме документы.

4. Порядок приёма (перевода) в течение учебного года

4.1. Приём (перевод) в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Основанием приёма обучающегося являются документы, перечисленные в разделе 3 настоящего положения, а также личное дело обучающегося и справка об обучении.

4.3. Зачисление детей оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней. Приказы о приёме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Приложение 2
к приказу директора
от 15.03.2023 года
№ 265-01-08-98

Директору МБОУ «ДСОШ № 2»
Н.Н. Стерховой

от _____
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. и дата рождения)

в _____ класс обучался в _____
(наименование учебного заведения)

Домашний адрес: _____
(адрес места жительства и/или места пребывания)

Отец _____
(Ф.И.О., контактный телефон, электронная почта)

Домашний адрес: _____
(адрес места жительства и/или места пребывания)

Мать _____
(Ф.И.О., контактный телефон, электронная почта)

Домашний адрес: _____
(адрес места жительства и/или места пребывания)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

да нет

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения:

да нет

Укажите язык образования: _____

Укажите родной язык из числа языков народов Российской Федерации (для изучения предмета «Родной язык»): _____

Ознакомлен(а):

С лицензией на осуществление образовательной деятельности _____
подпись

Со свидетельством о государственной аккредитации учреждения _____
подпись

С уставом МБОУ «ДСОШ № 2» _____
подпись

С образовательными программами _____
подпись

С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____
подпись

Прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 _____ год

подпись

Приложение 3
к приказу директора
от 15.03.2023 года
№ 265-01-08-98

Директору МБОУ «ДСОШ № 2»
Н.Н. Стерховой
от

(Ф.И.О. матери или отца(законного представителя) ребенка с ограниченными
возможностями здоровья)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес _____ электронной _____ почты: _____

**Согласие родителей (законных представителей)
на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе**

Я _____
(Ф.И.О. матери или отца (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

_____, являющего(ей)ся _____
(матерью/отцом/законным представителем)

_____, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г.
(Ф.И.О. ребенка)

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ г. № _____, заявляю о согласии на обучение _____

(Ф.И.О. ребенка) по адаптированной основной общеобразовательной программе

в МБОУ «ДСОШ № 2».

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное
представительство).

2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от «__» _____ г. № _____.

«__» _____ г.

(подпись)

Приложение 4
к приказу директора
от 15.03.2023 года
№ 265-01-08-98

Директору МБОУ «ДСОШ № 2»
Н.Н. Стерховой
от

(Ф.И.О. матери или отца(законного представителя) ребенка с ограниченными
возможностями здоровья)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

**Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет,
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я _____
(Ф.И.О. поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

_____, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от
29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании
Рекомендаций _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ г. № _____, заявляю о согласии на обучение _____

по адаптированной основной общеобразовательной программе в МБОУ «ДСОШ № 2».

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от «__» _____ г. № _____.

«__» _____ Г.

(подпись)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(мать, законный представитель) Ф.И.О., дата рождения

Я, _____
(отец, законный представитель) Ф.И.О., дата рождения

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

даем свое согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- свидетельство о рождении и/или паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), вид ограничений здоровья, группа инвалидности;

фото и видеозаписи в одетом виде для размещения на сайте образовательного учреждения (<http://school2.dobryanka-edu.ru>), стендах школы и рекламной продукции (видеороликах, буклетах и т.д.).

Ознакомлены, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия на весь период срока обучения;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 2»** вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных”;

4) после окончания обучения персональные данные хранятся **Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 2»** в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Права, в целях обеспечения защиты персональных даны, хранящихся в МБОУ «ДСОШ № 2», ответственность за предоставление ложных сведений о себе и своем ребенке, нам разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)