



**МБОУ «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**ПРИКАЗ**

27.08.2020

№ 265-01-08-175

**О подготовке к ГИА в МБОУ  
«ДСОШ № 2»**

С целью организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,  
приказываю:

1. Утвердить план-график подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «ДСОШ № 2» согласно приложению 1.
2. Назначить Дроздову С.Н., заместителя директора по УВР, ответственной:
  - 2.1. за соблюдение информационной безопасности в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
  - 2.2. за организацию и проведение государственной итоговой аттестации;
  - 2.3. за внесение данных в РИС обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на уровне общеобразовательной организации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_



Н. Н. Стерхова

Приложение 1  
**УТВЕРЖДЕНО**  
 приказом директора  
 МБОУ «ДСОШ № 2»  
 от 27.08.2020 года  
 № 265-01-08-175

**План-график подготовки к государственной итоговой аттестации  
 по образовательным программам  
 основного общего и среднего общего образования  
 в МБОУ «ДСОШ № 2»  
 на 2020 – 2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных видов работ</b>	<b>Ответственные</b>
<i>Сентябрь</i>		
1	Работа с классными руководителями выпускных 9-х и 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся» (в течение года)	Дроздова С. Н., заместитель директора
2	Работа с журналами выпускных классов: проверка прохождения программы по предметам, объективность выставления итоговых оценок, соблюдение правил заполнения (в течение года)	Дроздова С. Н., заместитель директора
3	Организация и планирование курсовой и семинарской подготовки педагогов, участвующих в государственной итоговой аттестации (в течение года)	Дроздова С. Н., заместитель директора Занина Т. В., заместитель директора Руководители ШМО
4	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классах с порядком подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году, особенностями проведения процедуры допуска до ГИА (новые нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене, устное итоговое собеседование (9 класс), итоговое сочинение (11 класс) и т.д.) по средствам размещения информации на сайте школы.	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители
5	Проведение классных часов в 9-х и 11-х классах по подготовке к государственной итоговой аттестации 2021 года.	Дроздова С. Н., заместитель директора Школьный психолог



№ п/п	Содержание основных видов работ	Ответственные
	Ознакомление с нормативными документами под роспись.	Классные руководители
6	Психологическая диагностика (профессиональная диагностика, тревожность) выпускников 9-х и 11-х классов	Школьный психолог
<i>Октябрь</i>		
7	Сбор заявлений с обучающихся 9-х, 11-х классов с выбором экзаменов (предварительный)	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители
8	Составление базы по выбору экзаменов обучающихся 9-х, 11-х классов.	Дроздова С. Н., заместитель директора
9	Психологическая диагностика (профессиональная диагностика, тревожность) выпускников 9-х и 11-х классов	Школьный психолог
10	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и родителей выпускников по проблемам профессионального самоопределения и продолжения образования, высокой тревожности (в течение года)	Школьный психолог
11	Подготовка материалов для проведения пробного тестирования (ТЕГЭ, ТОГЭ, ТГВЭ) 9, 11 классы (I этап)	Дроздова С. Н., заместитель директора
12	Контроль качества подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА (ТОГЭ, ТГВЭ, I этап): проведение тренировочных тестирований.	Дроздова С. Н., заместитель директора
13	Анализ результатов проведенных тренировочных работ	Дроздова С. Н., заместитель директора Руководили ШМО Учителя-предметники
14	Формирование нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность администрации школы, учителей и обучающихся по проведению ГИА 2021 года (в течение года)	Дроздова С. Н., заместитель директора
15	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация 2021 года» (в течение года)	Дроздова С. Н., заместитель директора
16	Оформление странички на сайте школы «Государственная итоговая аттестация 2021	Дроздова С. Н., заместитель директора,

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных видов работ</b>	<b>Ответственные</b>
	года» (в течение года)	Перевозчиков А. Ж.
<b>Ноябрь</b>		
17	Проведение ШМО «Анализ результатов ГИА в разрезе выполнения заданий»	Руководители ШМО
18	Проведение тренировочного итогового сочинения для обучающихся 11-х классов	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители Учителя-предметники
19	Контроль качества подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА: проведение тренировочных работ по русскому языку и математике (2 этап ТЕГЭ, ТОГЭ, ТГВЭ)	Дроздова С. Н., заместитель директора
20	Анализ результатов проведенных тренировочных работ по русскому языку и математике	Руководители ШМО Дроздова С. Н., заместитель директора
21	Проведение классных часов «Результаты профессиональной диагностики, уровня тревожности»	Школьный психолог Классные руководители
22	Информирование родителей о результатах проведения ТЕГЭ, ТОГЭ, ТГВЭ в 9, 11 классах	Классные руководители
23	Проведение подготовительных работ по подготовке проведения итогового сочинения (сбор заявлений, ознакомление под роспись обучающихся и родителей, проведение инструктажа организаторов в аудитории, экспертов)	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители Учителя-предметники
<b>Декабрь</b>		
24	Формирование базы данных членов муниципальных предметных подкомиссий по запросу УО.	Дроздова С. Н., заместитель директора
25	Формирование базы данных обучающихся 9-х, 11-х классов с выбором экзаменов для МОУО	Дроздова С. Н., заместитель директора
26	Организация и проведение итогового сочинения в 11-х классах	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители Учителя-предметники
27	Анализ результатов проведения итогового сочинения	Дроздова С. Н., заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники



<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных видов работ</b>	<b>Ответственные</b>
28	Информирование родителей и обучающихся с результатами итогового сочинения (под роспись).	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители
29	Проведение тренировочного итогового собеседования для обучающихся 9-х классов	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители Учителя-предметники
<b>Январь</b>		
30	Административное совещание по подготовке к ГИА в 2021 году	Дроздова С. Н., заместитель директора
31	<b>Малый педагогический совет</b> «Промежуточные итоги успеваемости обучающихся 9, 11 классов» с приглашением обучающихся и родителей	Дроздова С. Н., заместитель директора, учителя-предметники Школьный психолог Классные руководители
32	Сбор заявлений для участия в ГИА 11-х классов	Дроздова С. Н., заместитель директора, Классные руководители
33	Формирование базы данных обучающихся 9-х, 11-х классов с выбором экзаменов для МОУО	Дроздова С. Н., заместитель директора
34	Формирование базы данных организаторов ППЭ по запросу УО.	Дроздова С. Н., заместитель директора
35	Подготовка материалов для проведения пробного тестирования 9-х, 11-х классов (3 этап): (предметы по выбору)	Дроздова С. Н., заместитель директора., учителя-предметники
36	Контроль качества подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА (3 этап): проведение тренировочных тестирований (предметы по выбору)	Дроздова С. Н., заместитель директора учителя-предметники
37	Анализ результатов проведенных тренировочных работ	Дроздова С. Н., заместитель директора Руководители ШМО
38	Подготовка памятки для учащихся и родителей «Мы сдаем экзамены»	Школьный психолог
39	Проведение консультаций и индивидуально-групповых занятий с учащимися 9-х, 11-х классов с повышенной тревожностью	Школьный психолог
<b>Февраль</b>		
40	Проведение общешкольного родительского собрания (оформление протокола). Повестка:	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители

№ п/п	Содержание основных видов работ	Ответственные
	1. О порядке подготовки и проведения ГИА-9 в 2021 году (новые нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) 2. Информирование родителей о результатах проведения тренировочных тестирований	
41	Проведение общешкольного родительского собрания (оформление протокола). Повестка: 1. О порядке подготовки и проведения ГИА-11 в 2021 году (новые нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) 2. Информирование родителей о результатах проведения тренировочных тестирований	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители
42	Проведение устного итогового собеседования (9 класс)	Дроздова С. Н., заместитель директора учителя-предметники
43	Сбор заявлений для участия в ГИА (9-е классы)	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители
44	Проведение консультаций и индивидуально-групповых занятий с учащимися 9-х, 11-х классов с повышенной тревожностью	Школьный психолог
45	Подготовка материалов для проведения пробного тестирования (ТЕГЭ, ТОГЭ, ТГВЭ) 9, 11 классы (3 этап): математика, русский язык	Дроздова С. Н., заместитель директора
46	Контроль качества подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА (ТЕГЭ, ТОГЭ, ТГВЭ – 3 этап): проведение тренировочных тестирований.	Дроздова С. Н., заместитель директора
<b>Март</b>		
47	Совещание с учителями предметниками и классными руководителями 9-х, 11-х классов: координация действий по подготовке к экзаменам	Дроздова С. Н., заместитель директора
48	Работа с журналами выпускных классов: проверка прохождения программы по предметам, наполняемость оценок, соблюдение правил заполнения.	Дроздова С. Н., заместитель директора



№ п/п	Содержание основных видов работ	Ответственные
49	Подготовка материалов для участия в ТЕГЭ, ТОГЭ, ТГВЭ в 9, 11 классах (4 этап): (математика, русский язык, предметы по выбору)	Дроздова С. Н., заместитель директора учителя-предметники
50	Контроль качества подготовки обучающихся 9-х классов к ГИА (4 этап): проведение тренировочных тестирований (математика, русский язык, предметы по выбору)	Дроздова С. Н., заместитель директора учителя-предметники
51	Анализ результатов проведенных тренировочных работ по русскому языку и математике, предметы по выбору	Руководители ШМО Дроздова С. Н., заместитель директора
52	Проведение консультаций и индивидуально-групповых занятий с учащимися 9-х, 11-х классов с повышенной тревожностью	Школьный психолог
<i>Апрель</i>		
53	Работа с журналами выпускных классов: объективность выставления годовых оценок, соблюдение правил заполнения.	Дроздова С. Н., заместитель директора
54	Проведение консультаций и индивидуально-групповых занятий с учащимися 9-х, 11-х классов с повышенной тревожностью	Школьный психолог
55	<b>Малый педагогический совет</b> «Промежуточные итоги успеваемости обучающихся 9-х, 11-х классов» с приглашением обучающихся (по необходимости)	Дроздова С. Н., заместитель директора, учителя-предметники Школьный психолог Классные руководители
<i>Май</i>		
56	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками: контроль подготовки к экзаменам.	Дроздова С. Н., заместитель директора
57	Подготовка и утверждение расписания консультаций (за 2 недели до экзаменов)	Минина И.В., диспетчер по расписанию Дроздова С. Н., заместитель директора
58	Подготовка и выдача уведомлений обучающимся, проведение инструктажа по поведению на экзаменах, допущенным к сдаче экзаменов.	Дроздова С. Н., заместитель директора
59	Педагогический совет по допуску выпускников 9-х, 11-х классов к	Дроздова С. Н., заместитель директора,

№ п/п	Содержание основных видов работ	Ответственные
	государственной итоговой аттестации 2021 года	учителя-предметники Классные руководители
<i>Июнь</i>		
60	Проведение итоговой аттестации. Информирование обучающихся и их родителей о результатах экзаменов (под роспись), заполнение протоколов экзаменов, отчетов учителей-предметников по итогам каждого экзамена, классных журналов, личных дел.	Дроздова С. Н., заместитель директора, учителя-предметники Классные руководители
61	Педагогический совет по выпуску обучающихся 9-х, 11-х классов из школы: - утверждение кандидатур на получение аттестатов с отличием, похвальных листов, грамот, дипломов; - анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации.	Дроздова С. Н., заместитель директора, учителя-предметники Классные руководители
62	Формирование отчетов в МОУО по итогам аттестации 2021 года.	Дроздова С. Н., заместитель директора
63	Обработка данных, мониторинг результатов государственной итоговой аттестации 2021 года	Дроздова С. Н., заместитель директора
<i>Август</i>		
64	Педсовет: анализ результатов государственной итоговой аттестации 2021 года. Цели и задачи по подготовке к аттестации учащихся на следующий год.	Дроздова С. Н., заместитель директора