



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ДОБРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

ПРИКАЗ

27.08.2021

№ 265-01-08-280

Об утверждении Плана-графика мероприятий по подготовке и проведению к государственной итоговой аттестации

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях планомерной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в форме основного государственного экзамена, единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2022 году,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План-график мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно приложению 1 (далее – План).
2. Назначить Дроздову С.Н., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию и проведение государственной итоговой аттестации, за соблюдение информационной безопасности в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.
3. Дроздовой С.Н., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. ознакомить родителей (законных представителей) на собраниях параллелей 9-х, 11-х классов с нормативно-правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения государственной итоговой аттестации и разъяснения о формах её проведения;
 - 3.2. в нормативные сроки внести данные в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на уровне общеобразовательной организации;
 - 3.3. осуществлять оперативный контроль выполнения мероприятий Плана;

- 3.4. до 30.08.2022 г. подготовить отчет о выполнении мероприятий Плана.
4. Классным руководителям 9-х и 11-х классов:
- 4.1. в срок до 30.09.2021 г. провести классные часы и ознакомить под роспись всех выпускников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения государственной итоговой аттестации.
- 4.2. в срок до 15.10.2021 г. собрать сведения о предварительном выборе экзаменов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Стерхова

Приложение 1
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 МБОУ «ДСОШ№ 2»
 от 27.08.2021 года
 № 265-01-08-280

План-график мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Содержание основных видов работ	Ответственные
<i>Сентябрь</i>		
1	Подготовка аналитических материалов по итогам организации и проведения ГИА	Дроздова С. Н., заместитель директора
2	Анализ результатов ГИА 2021 года. Обсуждение вопросов по повышению качества результатов сдачи экзаменов выпускниками школы.	Дроздова С. Н., заместитель директора Учителя-предметники
3	Работа с классными руководителями выпускных 9-х и 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся» (в течение года)	Дроздова С. Н., заместитель директора
4	Работа с журналами выпускных классов: проверка прохождения программы по предметам, объективность выставления итоговых оценок, соблюдение правил заполнения (в течение года)	Дроздова С. Н., заместитель директора
5	Организация и планирование курсовой и семинарской подготовки педагогов, участвующих в государственной итоговой аттестации (в течение года)	Дроздова С. Н., заместитель директора Занина Т. В., заместитель директора Руководили ШМО
6	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классах с порядком подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году, особенностями проведения процедуры допуска до ГИА (новые нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене, устное итоговое собеседование (9 класс), итоговое сочинение (11 класс) и т.д.) по средствам размещения информации на сайте школы.	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители
7	Проведение классных часов в 9-х и 11-х классах по подготовке к государственной итоговой аттестации 2021 года. Ознакомление с нормативными документами под роспись.	Дроздова С. Н., заместитель директора Школьный психолог Классные руководители
8	Психологическая диагностика (профессиональная диагностика, тревожность) выпускников 9-х и 11-х классов	Педагог-психолог
9	Формирование нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность администрации школы, учителей и	Дроздова С. Н., заместитель директора

№ п/п	Содержание основных видов работ	Ответственные
	обучающихся по проведению ГИА 2022 года (в течение года)	
10	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация 2022 года» (в течение года)	Дроздова С. Н., заместитель директора
11	Оформление странички на сайте школы «Государственная итоговая аттестация 2022 года» (в течение года)	Дроздова С. Н., заместитель директора, Перевозчиков А. Ж.
Октябрь		
12	Сбор заявлений с обучающихся 9-х, 11-х классов с выбором экзаменов (предварительный)	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители
13	Составление базы по выбору экзаменов обучающихся 9-х, 11-х классов	Дроздова С. Н., заместитель директора
14	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся	Дроздова С. Н., заместитель директора
15	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и родителей выпускников по проблемам профессионального самоопределения и продолжения образования, высокой тревожности (в течение года)	Педагог-психолог
16	Проведение пробного тестирования (ТЕГЭ, ТОГЭ, ТГВЭ) 9, 11 классы (I этап) (русский язык, математика, предметы по выбору)	Дроздова С. Н., заместитель директора
17	Анализ результатов проведенных тренировочных работ в разрезе выполнения заданий	Дроздова С. Н., заместитель директора Учителя-предметники
Ноябрь		
18	Проведение классных часов «Результаты профессиональной диагностики, уровня тревожности»	Педагог-психолог Классные руководители
19	Информирование родителей о результатах проведения ТЕГЭ, ТОГЭ, ТГВЭ в 9, 11 классах	Классные руководители
20	Проведение подготовительных работ по подготовке проведения итогового сочинения (сбор заявлений, ознакомление под роспись обучающихся и родителей, проведение инструктажа организаторов в аудитории, экспертов)	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители Учителя-предметники
21	Формирование списочного состава учителей-предметников, привлекаемых к проведению ГИА в качестве организаторов ППЭ	Дроздова С. Н., заместитель директора
22	Организация и проведение тренировочного итогового сочинения в 11-х классах	Дроздова С. Н., заместитель директора
Декабрь		
23	Формирование базы данных членов муниципальных предметных подкомиссий по запросу УО.	Дроздова С. Н., заместитель директора
24	Формирование базы данных обучающихся 9-х, 11-х классов с выбором экзаменов для МОУО	Дроздова С. Н., заместитель директора
25	Организация и проведение итогового сочинения в 11-х классах	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители

№ п/п	Содержание основных видов работ	Ответственные
		Учителя-предметники
26	Анализ результатов проведения итогового сочинения	Дроздова С. Н., заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники
27	Информирование родителей и обучающихся с результатами итогового сочинения (под роспись).	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители
28	Проведение пробного тестирования (ТЕГЭ, ТОГЭ, ТГВЭ) 9, 11 классы (II этап) (русский язык, математика, предметы по выбору)	Дроздова С. Н., заместитель директора
29	Анализ результатов проведенных тренировочных работ в разрезе выполнения заданий	Дроздова С. Н., заместитель директора Учителя-предметники
Январь		
30	Административное совещание по подготовке к ГИА в 2022 году	Дроздова С. Н., заместитель директора
31	Малый педагогический совет «Промежуточные итоги успеваемости обучающихся 9-х, 11-х классов» с приглашением обучающихся и родителей	Дроздова С. Н., заместитель директора, учителя-предметники Педагог-психолог Классные руководители
32	Сбор заявлений обучающихся 11-х классов для участия в ГИА	Дроздова С. Н., заместитель директора, Классные руководители
33	Формирование базы данных обучающихся 9-х, 11-х классов с выбором экзаменов для МОУО	Дроздова С. Н., заместитель директора
34	Проведение тренировочного итогового собеседования для обучающихся 9-х классов	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители Учителя-предметники
35	Проведение консультаций и индивидуально-групповых занятий с обучающимися 9-х, 11-х классов с повышенной тревожностью	Педагог-психолог
Февраль		
36	Проведение общешкольного родительского собрания (оформление протокола). Повестка: 1. О порядке подготовки и проведения ГИА-9 в 2022 году (новые нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) 2. Информирование родителей о результатах проведения тренировочных тестирований	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители
37	Проведение общешкольного родительского собрания (оформление протокола). Повестка: 1. О порядке подготовки и проведения ГИА-11 в 2022 году (новые нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) 2. Информирование родителей о результатах проведения тренировочных тестирований	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители

№ п/п	Содержание основных видов работ	Ответственные
38	Проведение устного итогового собеседования (9 класс)	Дроздова С. Н., заместитель директора учителя-предметники
39	Сбор заявлений для участия в ГИА (9-е классы)	Дроздова С. Н., заместитель директора Классные руководители
40	Проведение консультаций и индивидуально-групповых занятий с обучающимися 9-х, 11-х классов с повышенной тревожностью	Педагог-психолог
Март		
41	Проведение пробного тестирования (ТЕГЭ, ТОГЭ, ТГВЭ) 9, 11 классы (III этап) (русский язык, математика, предметы по выбору)	Дроздова С. Н., заместитель директора
42	Анализ результатов проведенных тренировочных работ в разрезе выполнения заданий	Дроздова С. Н., заместитель директора Учителя-предметники
43	Совещание с учителями предметниками и классными руководителями 9-х, 11-х классов: координация действий по подготовке к экзаменам	Дроздова С. Н., заместитель директора
44	Работа с журналами выпускных классов: проверка прохождения программы по предметам, наполняемость оценок, соблюдение правил заполнения.	Дроздова С. Н., заместитель директора
45	Проведение консультаций и индивидуально-групповых занятий с обучающимися 9-х, 11-х классов с повышенной тревожностью	Педагог-психолог
Апрель		
46	Работа с журналами выпускных классов: объективность выставления годовых оценок, соблюдение правил заполнения.	Дроздова С. Н., заместитель директора
47	Проведение консультаций и индивидуально-групповых занятий с обучающимися 9-х, 11-х классов с повышенной тревожностью	Педагог-психолог
48	Малый педагогический совет «Промежуточные итоги успеваемости обучающихся 9-х, 11-х классов» с приглашением обучающихся (по необходимости)	Дроздова С. Н., заместитель директора, учителя-предметники Школьный психолог Классные руководители
Май		
49	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками: контроль подготовки к экзаменам.	Дроздова С. Н., заместитель директора
50	Подготовка и утверждение расписания консультаций (за 2 недели до экзаменов)	Дроздова С. Н., заместитель директора
51	Подготовка и выдача уведомлений обучающимся, проведение инструктажа по поведению на экзаменах, допущенным к сдаче экзаменов.	Дроздова С. Н., заместитель директора
52	Педагогический совет по допуску выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации 2022 года	Дроздова С. Н., заместитель директора, учителя-предметники Классные руководители

№ п/п	Содержание основных видов работ	Ответственные
<i>Июнь</i>		
53	Проведение итоговой аттестации. Информирование обучающихся и их родителей о результатах экзаменов (под роспись), заполнение протоколов экзаменов, отчетов учителей-предметников по итогам каждого экзамена, классных журналов, личных дел.	Дроздова С. Н., заместитель директора, учителя-предметники Классные руководители
54	Педагогический совет по выпуску обучающихся 9-х, 11-х классов из школы: - утверждение кандидатур на получение аттестатов с отличием, похвальных листов, грамот, дипломов; - анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации.	Дроздова С. Н., заместитель директора, учителя-предметники Классные руководители
55	Формирование отчетов о итогах аттестации 2022 года.	Дроздова С. Н., заместитель директора
56	Обработка данных, мониторинг результатов государственной итоговой аттестации 2022 года	Дроздова С. Н., заместитель директора
<i>Август</i>		
57	Педагогический совет: анализ результатов государственной итоговой аттестации 2022 года. Цели и задачи по подготовке к аттестации обучающихся на следующий год.	Дроздова С. Н., заместитель директора