



МБОУ «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

22.05.2020

№ 265-01-08-143

Об окончании учебного года

Во исполнение ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2020 г. № 5Д-161/04 «Об организации образовательного процесса», в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора от 12.01.2016 № СЭД-265-01-08-2 9 (с изменениями от 29.08.2019, № 265-01-08-259), календарным учебным графиком на 2019 – 2020 учебный год (с изменениями), в целях обеспечения охраны здоровья обучающихся и профилактики распространения новой коронавирусной инфекции, организованного окончания учебного года,
п р и к а з ы в а ю:

1. Завершить проведение учебных занятий в 2019 – 2020 учебном году в 1 – 10-х классах 29.05.2020 г.
2. Гординой О.А., заместителю директора по УВР (1 – 4 классы), Дроздовой С.Н., заместителю директора по УВР (5 – 10 классы) организовать в дистанционной форме педагогический совет по переводу обучающихся 1 – 8-х и 10-х классов и допуску обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации 29.05.2020 г.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) информацию по решению педагогического совета;
 - 3.2. провести дистанционный классный час по итогам года;
 - 3.3. сообщить персонально каждому обучающемуся класса и родителям (законным представителям) итоговые отметки в срок до 29.05.2020 г.;
 - 3.4. привести в соответствии с Положением о формировании личных дел обучающихся МБОУ «ДСОШ № 2» личные дела обучающихся своих классов:
 - 3.4.1. 9-е классы – в срок до 10.06.2020 г.;

- 3.4.2. 1 – 8, 10-е классы – в срок до 20.08.2020 г;
- 3.5. предоставить в срок до 29.05.2020 г. в электронной форме:
- 3.5.1. характеристики на обучающихся ГР и СОП социальным педагогам;
- 3.5.2. характеристики на обучающихся с ОВЗ Гординой О.А., заместителю директора по УВР;
- 3.5.3. информацию о летней занятости Жуковой М.А., заместителю директора по УВР.
4. Перевозчикову А.Ж., учителю информатики, разместить приказ на официальном сайте школы в срок до 25.05.2020 г.
5. Насртдиновой З.М., инспектору по кадрам довести данный приказ до сведения всех сотрудников по средствам телефонии, электронной почты или мессенджеров.
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на Гордину О.А., заместителя директора по УВР (1 – 4 классы), Дроздову С.Н., заместителя директора по УВР (5 – 10 классы).

Директор школы

Н.Н. Стерхова