Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ДОБРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

ПРИКАЗ

13.09.2023 № 265-01-08-248

Об организации методической работы

С целью реализации приоритетных направлений системы образования и на основании решения педагогического совета от 30.08.2023 года (протокол №1),

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить состав методического совета на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить программу методической работы на 2023-2024 учебный год (приложение 2).
3. Утвердить план работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год (приложение 3).
4. Утвердить состав педагогов наставников (приложение 4).
5. Утвердить состав молодых педагогов (приложение 5).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Воронцову Е.Н., заместителя директора по учебно–воспитательной работе.

Директор Н.Н. Стерхова

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «ДСОШ № 2»
от 13.09.2023
№265-01-08-248

Состав методического совета МБОУ «ДСОШ № 2»

Председатель совета:

- Стерхова Н.Н. – директор МБОУ «ДСОШ № 2».

Заместитель председателя совета:

- Воронцова Е.Н. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены совета:

- Макурина И.В. – руководитель ШМО предметов технологического цикла;
- Моисеева М.В. – руководитель ШМО предметов социально-гуманитарного цикла;
- Савостина И.В. – руководитель ШМО предметов естественно- научного цикла;
- Демидова Е.Г – руководитель ШМО 1-2 классы;
- Шишкина С.А. – руководитель ШМО 3-4 классы;
- Гордина О.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Дроздова С.Н. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- Бутакова А.Н. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «ДСОШ № 2»
от 13.09.2023
№265-01-08-248

Программа методической работы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности, как способ повышения качества образования.

Цель методической работы: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов, как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса способствующих формированию функциональной грамотности школьников.

Задачи:

- способствовать повышению профессиональной компетентности в области развития функциональной грамотности;
- создать условия для успешной аттестации педагогов на первую и высшую квалификационную категорию, либо подтверждения соответствия занимаемой должности;
- создать условия для успешного прохождения курсовой подготовки или переподготовки педагогических кадров в соответствии со специализацией;
- обеспечить научно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса для повышения качества образования и развития инновационных педагогических практик;
- обеспечить научно-методическое введения ФООП;
- реализация основных направлений национального проекта «Образование»;
- активизировать работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- создать условия для успешной адаптации и закрепления в педагогическом коллективе молодых специалистов и вновь прибывших педагогов.

План методической работы на 2023-2024 учебный год

<table>
<tr><th>Направления МР</th><th>Мероприятия</th><th>Планируемый результат</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Аттестация педагогических кадров</td><td>заполнение электронных материалов на сайте «Портфолио учителей Пермского края», успешное прохождение аттестации</td><td>положительное экспертное заключение:
• первая квалификационная категория – 2 учителей
• высшая квалификационная категория – 3 учителей</td></tr>
<tr><td>заседание школьной аттестационной комиссии</td><td><table><tr><th>дата заседания</th><th>количество аттестованных</th></tr><tr><td>Сентябрь</td><td>1</td></tr><tr><td>Май</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Повышение квалификации педагогических кадров</td><td>курсы повышения квалификации</td><td>Прохождение КПК:
- по дополнительным профессиональным программам, включенным в Федеральный реестр дополнительных профессиональных программ- 25%
-по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи – 10%.
- по вопросам самоопределения и профессиональной ориентации – 10%</td></tr>
</table>

		- по вопросам организации воспитания обучающихся – 10%
	переподготовка педагогов в соответствии с занимаемой должностью	Доля педагогических и руководящих работников прошедших программы профессиональной переподготовки – **3%**
	семинары	Участие в районных семинарах, ППО - 100% педагогов
	педагогические советы	Выполнение плана работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год - 100%
	ВТК, Инициативный центр	Организация деятельности по направлению: Разработка программ курсов внеурочной деятельности по функциональной грамотности;
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (ФГОС, рабочие программы педагогов, разработка дидактических	закупки	Закуплены учебники, метод. литература в соответствии с финансовым планом на 2024 год
	разработка и коррекция рабочих программ педагогами в методические дни	рабочие программы по всем предметам учебного плана – 100% охват рабочие программы образовательных курсов – 100% охват: внеурочная деятельность в 1-11 классах

материалов, методических пособий, рекомендаций**)**		курсы из части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса в 5-11 классах .
	участие в окружных, краевых проектах, сетевых группах	«Финансовая грамотность», «Учу.ру», «ЭПОС. Библиотека», «Билет в будущее», «Открытый университет»- не менее 30% педагогов
	участие в мероприятиях Федерального проекта «Учитель будущего»	Реализация мероприятий федерального проекта «Учитель будущего»
Издательская деятельность (статьи, сборники, методические пособия, разработки уроков и т.д.**)**	выпуск метод. разработок уроков, сборников через школьный редакционно-издательский центр, социальных и ученических проектов	публикация статей в сборнике августовской конференции – не менее 2 Размещение публикаций на сайтах для педагогов - не менее 4
Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими и вновь назначенными	знакомство с нормативной документацией, уставом школы (август, сентябрь)	адаптация 3 новых специалистов
	закрепление за молодым специалистом педагога-наставника (сентябрь)	индивидуальный план профессионального развития педагога на 1 специалиста

учителями, студентами учреждений СПО, ВО педагогической направленности	посещение уроков с последующим анализом администрацией школы	посещение в рамках реализации внутришкольного контроля – не менее 2 уроков в месяц
	сопровождение педагогической практики студентов	Осуществлено сопровождение педагогической практики студентов
Обобщение и распространение опыта работы педагогов ОО (конкурсное движение, представление опыта на семинарах, конференциях и т.д.**)**	распространение опыта работы на заседаниях ШМО, ППО	Выполнение плана работы ШМО - 100% Участие в педагогических чтениях по итогам года, заседаниях ППО – не менее 10 выступлений.
	участие в конкурсах профессионального мастерства	школьный этап конкурса «Учитель года» - не менее 5 участников; районный этап конкурса «Учитель года» - не менее 2 участников; метапредметная педагогическая олимпиада – не менее 2 участников; дистанционные педагогические олимпиады (математика, русский язык, литература, английский язык, ДНК, «Профи») – не менее 15 участников; конкурс «Лучшие учителя» - 5 участников; конкурс ПНПО – не менее 1 участника.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «ДСОШ № 2»
от 13.09.2023
№265-01-08-248

План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год

Сроки	**Вопросы для обсуждения**	**Ответственные**
Педагогический совет **«Единое образовательное пространство. Воспитание ка общенациональный приоритет: современные ответы на вызовы времени»**		
Август	. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. .**Общие тенденции российского образования:** . единое образовательное пространство. Введение ФООП. . формирование функциональной грамотности; . формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; . профминимум; . формирование системы патриотического воспитания; . порядок аттестации педагогических работников; . итоги реализации программы развития МБОУ «ДСОШ №2»; . анализ результатов ВПР; . Утверждение ООП разработанных в соответствии с ФООП. Согласование изменений в ООП уровней образования, на 2023-	Директор Стерхова Н.Н. Заместитель директора Воронцова Е.Н. Заместитель директора Дроздова С.Н. Заместитель директора Гордина О.А. Заместитель директора Бутакова А.Н.

	2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. • Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. • Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	
Педагогический совет «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»		
Ноябрь	• Результаты внешней оценки качества образования • Итоги ВПР. • Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. • Внутришкольная система управления качества образования: проблемы и перспективы. • Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.	Директор Стерхова Н.Н. Заместитель директора Дроздова С.Н. Заместитель директора Гордина О.А. Заместитель директора Воронцова Е.Н
Педагогический совет «Качество образования, как основной показатель работы школы»		
Январь	• Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. • Функциональная грамотность, как ключевой приоритет в развитии качества образования	Директор Стерхова Н.Н. Заместитель директора Воронцова Е.Н.

		Заместитель директора Дроздова С.Н. Заместитель директора Гордина О.А. Руководители ШМО
Педагогический совет «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»		
Март	• Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. • Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. • Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. • Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада • Основные направления самоанализа воспитательной работы	Директор Стерхова Н.Н. Заместитель директора Воронцова Е.Н. Заместитель директора Дроздова С.Н. Заместитель директора Гордина О.А. Заместитель директора Бутакова А.Н.
Педагогический совет «О допуске к ГИА. О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	• Реализация ООП в 2023/24 учебном году. • Итоги промежуточной аттестации. • Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс • Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.	Директор Стерхова Н.Н. Заместитель директора Дроздова С.Н. Заместитель директора Гордина О.А.

Приложение №4
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «ДСОШ № 2»
от 13.09.2023
№265-01-08-248

Состав совета наставников

№	ФИО педагога	должность
1	Челышева И.А.	учитель-логопед
2	Яранцева О.А.	учитель начальных классов
3	Бахарева О.Г.	учитель начальных классов
4	Шишкина С.А.	учитель начальных классов
5	Моисеева М.В.	учитель русского языка и литературы
6	Калинина И.А.	учитель истории и обществознания
7	Дутлова Н.В. Макурина И.В.	учитель математики
8	Савостина И.В.	учитель химии
9	Шубина С.А.	учитель иностранного языка

Приложение №5
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «ДСОШ № 2»
от 13.09.2023
№265-01-08-248

Состав совета молодых педагогов

№	ФИО педагога	должность
1	Алмазова Мария Павловна	педагог-психолог
2	Зевадинова Кристина Тахировна	педагог-организатор
3	Водатурская Юлия Аркадьевна	социальный педагог
4	Смирнова Екатерина Юрьевна	учитель-дефектолог
5	Русинова Анастасия Александровна	учитель математики
6	Боталова Алена Дмитриевна	учитель ИЗО
7	Плюснина Евгения Михайловна	учитель английского языка
8	Кулик Ольга Васильевна	учитель английского языка
9	Сафронова Александра Алексеевна	учитель начальных классов
10	Прокопив Ксения Николаевна	учитель информатики