



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ДОБРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

ПРИКАЗ

16.11.2022

№ 265-01-08-426

**Об утверждении плана по
противодействию
коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и в целях реализации антикоррупционной политики,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «План по противодействию коррупции в МБОУ «ДСОШ № 2» на 2022-2024 годы» (приложение 1).
2. Насртдиновой З.М., секретарю школы, ознакомить под роспись всех работников школы в срок до 25.11.2022 года.
3. Перевозчикову А.Ж., учителю информатики, разместить на официальном сайте школы «План по противодействию коррупции в МБОУ «ДСОШ № 2» на 2022-2024 годы» в срок до 21.11.2022 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Стерхова

Приложение 1
к приказу директора
№ 265-01-08-426
от 16.11.2022 года

ПЛАН
по противодействию коррупции в МБОУ «ДСОШ № 2» на 2022-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка локальных актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства.	Руководитель	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки.	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками школы ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции.	Руководитель	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников школы.
1.3.	Обучение работников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Руководитель	По мере необходимости	Повышение квалификации работников школы.
1.4.	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками школы порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации.	Руководитель	Постоянно	Количество выявленных нарушений работниками школы установленного порядка сообщения о получении подарка.

1.5.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов.	Руководитель	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки.	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
1.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников школы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки.	Выявление случаев неисполнения работниками школы обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.
1.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Руководитель	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки.	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты работников школы, сообщивших о коррупционных правонарушениях.
1.8.	Обеспечение размещения на официальном сайте школы актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Руководитель	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в школе.
1.9.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в школе.	Руководитель	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки.	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в школе.
1.10.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в школе или нарушениях работниками школы требований к служебному (должностному) поведению посредством	Руководитель	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками школы ограничений и запретов, установленных законодательством РФ, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.

	функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте школы.			Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений в школе.
1.11.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества, общественными объединениями и средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции.	Руководитель	По мере необходимости	Обеспечение публичности и открытости деятельности в сфере противодействия коррупции в школе.