



МБОУ "Добрянская основная общеобразовательная школа № 2"

П Р И К А З

26.02.2015

№ СЭД-01-08-45

Об организации приема граждан
в МБОУ «ДСОШ № 2»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 107 от 15.02.2012 года «Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения» и приказа начальника управления образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края № СЭД-01-06-366 от 21.01.2015 года «Об организации приема детей в общеобразовательные учреждения на территории Добрянского муниципального района» с целью недопущения нарушений прав несовершеннолетних граждан при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Добрянского муниципального района,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «Об организации приема граждан в МБОУ «ДСОШ № 2» (Приложение 1).
2. Антиповой Т.О., секретарю школы, прием документов от родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять в соответствии с положением «Об организации приема граждан в МБОУ «ДСОШ № 2».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на О.А. Гордину и Н.Н. Стерхову заместителей по УВР.

Директор школы



С.Н. Щербаков

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Антипова Т.О.	26.02.2015	
2.	Гордина О.А.	26.02.2015	
3.	Стерхова Н.Н.	26.02.2015	

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «ДООШ № 2»
№ СЭД-01-08-45
от 26.02.2015 года

Положение
«Об организации приема граждан в МБОУ «ДСОШ № 2»

1. Настоящее положение «О приеме граждан в муниципальную бюджетную образовательную организацию «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Положение) разработано на основе Закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании» (в последней редакции от 03.02.2014 года № 15-ФЗ); Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановления правительства Пермского края от 29.04.2014 года № 306-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Устава МБОУ «ДСОШ № 2».

2. Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальную бюджетную образовательную учреждение «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Образовательная организация) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ООД, общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ООД для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

4. Настоящее Положение обеспечивает прием в Образовательную организацию граждан, которые проживают в г.Добрянке Добрянского муниципального района Пермского края на территории, закрепленной приказом начальника МКУ «Управление образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края» № СЭД-01-06-366 от 21.01.2015 года за конкретной муниципальной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей, место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

В случае отказа в предоставлении места в Образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Образовательную организацию обращаются в МКУ «Управление образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края».

6. Прием закрепленных лиц в Образовательную организацию в 1 -9 классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, приказом начальника МКУ «Управление образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края» № СЭД-01-06-366 от 21.01.2015 года «О закреплении территории ДМР за ОО», (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Образовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по желанию родителей. Обязательным условием для приема в Образовательную организацию детей является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

10. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательную организацию не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс Образовательной организации для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в организацию в течение учебного года оформляется приказом руководителя Образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории г.Добрянки, прием заявлений в первый класс начинается не ранее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа текущего года.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Образовательная организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

21. Прием заявлений в десятый класс Образовательной организации для получения среднего общего образования в соответствии с программами для профильного обучения (далее соответственно – индивидуальный отбор) начинается ежегодно не позднее **10 июня** и завершается не позднее **25 августа** текущего года.

22. Прием либо перевод обучающихся в Образовательную организацию для получения среднего общего образования в соответствии с программами для профильного обучения

при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

23. Индивидуальный отбор осуществляется для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования при приеме либо переводе в класс профильного обучения.

24. Прием либо перевод в класс профильного обучения осуществляется Образовательной организацией на основании оформленного протоколом решения комиссии, принятого по результатам государственной итоговой аттестации по профильным предметам или результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса по профильным предметам, результатов процедур, направленных на выявление склонностей детей к профильному обучению, а также количеством мест в классе (классах) профильного обучения.

25. При принятии решения по результатам индивидуального отбора, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимся результатов процедур, направленных на выявление склонностей детей к профильной подготовке, или результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники и победители муниципального и регионального конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметки «хорошо», «отлично») по соответствующим профильным предметам.

26. В целях проведения индивидуального отбора Образовательная организация определяет локальными нормативными актами:

- сроки проведения индивидуального отбора;
- состав и порядок работы комиссии из числа педагогических, руководящих и иных работников Образовательной организации, представителей от Управляющего совета Образовательной организации;
- механизмы (формы) выявления склонностей обучающихся к профильному обучению;
- требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся за предшествующий период обучения;
- порядок подачи заявления в апелляционную комиссию, регламент работы и состав апелляционной комиссии в количестве не менее трех человек из числа работников Образовательной организации, не входящих в состав комиссии в соответствующем году.

27. Образовательная организация информирует обучающихся и родителей (законных представителей):

- о процедуре индивидуального отбора путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), информационных стендах, доведения данных сведений на ученических и родительских собраниях не позднее 1 марта текущего года;
- о сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе, порядке индивидуального отбора, о работе комиссии путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте и информационных стендах не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

28. Не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора, установленной Образовательной организацией, родители (законные представители) обучающегося подают заявления на участие в индивидуальном отборе на имя руководителя Образовательной организации.

29. В заявлении об участии в индивидуальном отборе личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося подтверждается факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. В целях подтверждения наличия у обучающегося преимущественного права зачисления в класс профильного обучения в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, к заявлению об участии в индивидуальном отборе прилагаются документы, доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсные мероприятия в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние два года;

- результаты освоения образовательной программы по соответствующим учебным предметам за курс основного общего образования (ведомость успеваемости, заверенную Образовательной организацией, в которой обучающийся обучался ранее (или аттестат об основном общем образовании).

31. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

32. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе Образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной Образовательной организации, родителям (законным представителям) не предоставляются.

33. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) путём размещения соответствующих сведений на официальном сайте, информационных стендах, доведения на ученических и родительских собраниях в течение двух рабочих дней после дня подписания протокола комиссии.

34. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах направить апелляцию путём подачи письменного заявления в апелляционную комиссию Образовательной организации в порядке, установленном данным Положением.

35. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и их родители (законные представители).

36. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии Образовательной организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.