



МБОУ «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

28.09.2015

№ СЭД-01-08-262

**Об организации приема граждан  
в МБОУ «ДСОШ № 2»**

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; и приказа начальника управления образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края № СЭД-01-06-366 от 21.01.2015 года «Об организации приема детей в общеобразовательные учреждения на территории Добрянского муниципального района» с целью недопущения нарушений прав несовершеннолетних граждан при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Добрянского муниципального района,  
п р и к а з ы в а ю :

1. Считать приказ директора МБОУ «ДСОШ № 2» от 22.05.2015 года № СЭД-01-08-186 «Об организации приема граждан в МБОУ «ДООШ № 2»» утратившим силу.
2. Утвердить положение «Об организации приема граждан в МБОУ «ДСОШ № 2» (Приложение 1).
3. Утвердить формы заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2, 3)
2. Сергеевой Т. В., секретарю школы, прием документов от родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять в соответствии с положением «Об организации приема граждан в МБОУ «ДСОШ № 2»».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на О.А. Гордину и Н.Н. Стерхову заместителей по

Директор школы

С.Н. Щербаков

С приказом ознакомлены:

| №  | Ф.И.О           | Дата       | Подпись |
|----|-----------------|------------|---------|
| 1. | Сергеевой Т. В. | 28.09.2015 |         |
| 2. | Гордина О.А.    | 28.09.2015 |         |
| 3. | Стерхова Н.Н.   | 28.09.2015 |         |

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «ДСОШ № 2»  
№ СЭД- 01-08-262  
от 28.09. 2015 года

Положение  
«Об организации приема граждан в МБОУ «ДСОШ № 2»

1. Настоящее положение «О приеме граждан в муниципальную бюджетную образовательную организацию «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Положение) разработано на основе Закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании» (в последней редакции от 03.02.2014 года № 15-ФЗ); Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановления правительства Пермского края от 29.04.2014 года № 306-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Устава МБОУ «ДСОШ № 2».
2. Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальную бюджетную образовательную организацию «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Образовательная организация) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ОООД, общеобразовательные программы).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.
4. Настоящее Положение обеспечивает прием в Образовательную организацию граждан, которые проживают в г.Добрянке Добрянского муниципального района Пермского края на территории, закрепленной приказом начальника МКУ «Управление образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края» за конкретной муниципальной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей, место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации, исключая 1-е классы.

В случае отказа в предоставлении места в Образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Образовательную организацию обращаются в МКУ «Управление образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края».

6. Прием закрепленных лиц в Образовательную организацию в 1 -9 классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, приказом начальника МКУ «Управление образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края» «О закреплении территории ДМР за ОО», (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Образовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по желанию родителей. Обязательным условием для приема в Образовательную организацию детей является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

10. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка, договор социального найма по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Образовательной организацией, в которой он обучался ранее. Первые классы на 25 августа текущего года комплектуются в количестве 23 человека. В последующем при поступлении детей классы дополняются до 25 человек.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательную организацию не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс Образовательной организации для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в организацию в течение учебного года оформляется приказом руководителя Образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории г. Добрянки, прием заявлений в первый класс начинается не ранее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять

прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа текущего года.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Образовательная организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

21. Прием заявлений в десятый класс Образовательной организации для получения среднего общего образования в соответствии с программами для профильного обучения (далее соответственно – индивидуальный отбор) начинается ежегодно не позднее **10 июня** и **завершается не позднее 25 августа** текущего года.

22. Индивидуальный отбор осуществляется для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования при приеме либо переводе в класс профильного обучения в соответствии с локальным актом образовательной организации.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «ДСОШ № 2»  
№ СЭД- 01-08-262  
от 28.09. 2015 года

Директору МБОУ «ДСОШ № 2»  
Щербакову С.Н.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс обучался в \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, место его нахождения)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

(прописка и место проживания)

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., контактный телефон, место работы)

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., контактный телефон, место работы)

Прилагаю: 1.Личное дело.

2.Медицинскую карту.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ (мать, законный представитель) Ф.И.О.

Я,

\_\_\_\_\_ (отец, законный представитель) Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и дата рождения ребенка)  
даю свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновления, изменения), использование, распространение, в том числе – передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка, в период обучения в МБОУ «ДСОШ № 2».

Права, в целях обеспечения защиты персональных даны, хранящихся в МБОУ «ДСОШ № 2», ответственность за предоставление ложных сведений о себе и своем ребенке, мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «ДСОШ № 2»  
№ СЭД- 01-08-262  
от 28.09. 2015 года

Директору МБОУ «ДСОШ № 2»  
Щербакову С.Н.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в десятый класс моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и дата рождения)

Посещал школу № \_\_\_\_\_  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
(прописка и место проживания)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон рабочий, домашний, сотовый)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон рабочий, домашний, сотовый)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения ознакомлен(а).  
Прилагаю: Копию паспорта ребенка, копию аттестата об основном общем образовании, личное дело, справку с результатами ГИА.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(подпись)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(мать, законный представитель) Ф.И.О.

Я, \_\_\_\_\_  
(отец, законный представитель) Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)  
даю свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновления, изменения), использование, распространение, в том числе – передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка, в период обучения в МБОУ «ДСОШ № 2».  
Права, в целях обеспечения защиты персональных даны, хранящихся в МБОУ «ДСОШ № 2», ответственность за предоставление ложных сведений о себе и своем ребенке, мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)